

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательной программе дошкольного образования  
город Рудня “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Огонек» города Рудни,  
осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на  
основании лицензии, серия РО № 045346 от 12.04.2012, выданной Департаментом  
Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице заведующего Кошельковой Людмилы Анатольевны,  
действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации МО  
Руднянский район Смоленской области от 25.03.2016г. № 91, и

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

адрес места жительства ребенка с указанием индекса  
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: дневная, очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 1 «Огонек» города Рудни / адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с \_\_\_\_\_. (нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - *полный день (10-часовое пребывание)* с 8.00 часов до 18.00. (понедельник, вторник, среда, четверг,

пятница) выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности в соответствии с возрастом.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.

2.1.2. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательной организации по его ходатайству и уважительным причинам.

2.1.5. Сообщать в соответствующие органы защиты прав ребенка о фактах нарушения прав Воспитанника со стороны одного или обоих родителей (законных представителей).

2.1.6. Обращаться в суд с иском к Заказчику о погашении задолженности по родительской плате.

2.1.7. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.8. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками заболевания.

2.1.9. В случае аварийных и ремонтных работ, а также на период летних отпусков сотрудников образовательной организации, переводить детей в другие группы или объединять их, не превышая нормативной численности воспитанников.

2.1.10. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.12. Требовать выполнения «Родителями» условий договора, режима дня образовательной организации.

2.1.13. Переводить Воспитанника в другую возрастную (разновозрастную) группу при уменьшении численности детей в летний оздоровительный период; при окончании дошкольного образования (подготовительная к школе группа)- с июня по август.

2.1.14. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

## **2.2 Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
  - обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
- 2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.9. Получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;
- 2.2.10. Получать льготы по родительской плате в установленном Администрацией муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения в случае предоставления платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями) и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Осуществлять: профилактические мероприятия, профилактические прививки оказание первой неотложной помощи; оздоровительные мероприятия; санитарно-гигиенические мероприятия: гигиеническое воспитание, укрепление навыков гигиены. Все профилактические прививки и медицинские назначения осуществлять с письменного согласия Заказчика.

В соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период», в целях (ВАПП) при приеме в ДОУ детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Эти дети по согласованию с родителями могут находиться дома или временно быть переведены в другие группы, где есть свободные места.

В соответствии с п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 дети, направленные на консультацию в

противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации. Воспитанник с ограниченными возможностями здоровья принимается на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом и учетом времени пребывания в образовательной организации по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. В образовательной организации установлен следующий режим питания: четырехразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) питание воспитанников, которое осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44).

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, производственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях персональных данных (контактного телефона, места жительства и др.).

- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Лично передавать (после осмотра ребенка воспитателем и занесения записи в тетрадь утреннего фильтра) и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Родственники забирают ребенка по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.4.6. Не приходите в образовательную организацию в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко стриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной организационной образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).
- 2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду.
- 2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории образовательной организации, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви.
- 2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на день заключения договора (родительская плата) составляет \_\_\_рублей \_\_\_ коп. за день посещения.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется Администрацией муниципального образования «Руднянский муниципальный округ», исходя из затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

3.2. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.3. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

3.4. Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного заведующим образовательной организацией.

3.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником согласно выписанной квитанции до 15 числа текущего месяца на лицевой счет образовательной организации.

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. ДОУ имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

3.6. В случае выбытия Воспитанника возврат Заказчику излишне уплаченной суммы родительской платы производится на основании его заявления по приказу Исполнителя на лицевой банковский счет Заказчика.

3.7. Заказчик может воспользоваться льготой по родительской плате в соответствии с действующим законодательством.

3.7.1. в размере 100% родительской платы-за присмотр и уход за воспитанниками следующих категорий: - дети-инвалиды; - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети с туберкулезной интоксикацией; дети- родители, являющихся работником обслуживающего персонала детского сада; дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации(далее - мобилизованные граждане); - дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы); - дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт); - дети семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

#### **I V. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы, принесенные Воспитанником.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

#### **V I. Заключительные положения договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №1  
«Огонек» города Рудни  
Адрес: 216790, г. Рудня, пер. Ленинский, д.1-а  
р/с\_ Банк: 40701810266141180001РКЦ ГУ  
Банка России по Смоленской области в  
г. Смоленск\_  
ИНН 6713003990  
КПП 671301001  
ОГРН 1026700645652  
телефон: 4-11-19  
заведующий \_\_\_\_\_ Л.А. Кошелькова  
М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

Второй экземпляр Договора на руки получен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись

Заказчик до подписания договора ознакомлен с:

- Уставом образовательной организации;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад №1 «Огонек» города Рудни;
- Правилами приема в МБДОУ детский сад №1 «Огонек» города Рудни;
- Положением о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Огонек» города Рудни;
- Положением «О порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

расшифровка