

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 1 Огонек»
города Рудни
От 13.02.2020 г.
Протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 1 «ОГОНЕК» ГОРОДА РУДНИ**

г. Рудня,

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) МБДОУ детский сад № 1 «Огонек» города Рудни, (далее Детский сад) является высшим коллегиальным органом управления Детским садом.

1.2. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Детского сада;
- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

2. Задачи и содержание работы

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности, перспективы развития Учреждения;
- возможность внесения рекомендаций по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующего Учреждением.

3. Права и ответственность

3.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание общего собрания работников могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В общем собрании работников могут участвовать все работники Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку заседания Общего собрания;
- контролирует исполнение решений Общего собрания;
- отчитывается о деятельности Общего собрания перед Учредителем.

4.3. Секретарь Общего собрания выполняет следующие функции:

- информирует работников о предстоящем заседании за 5 – 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, обращения, иные материалы;

4.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Детском саду.

4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости.

Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующая Детским садом.

4.6. Общее собрание права выступления от имени Учреждения не имеет.

5. Документация

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

Протоколы печатаются, нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью, складываются в дело, подписываются председателем и секретарем, регистрируются в журнале регистрации протоколов общего собрания работников. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников.

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы и журнал регистрации протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел Детского сада, хранятся до момента надобности.

С Положением об общем собрании работников ознакомлены и согласны

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Воспитатель	Седнева Любовь Ивановна		
Ст. воспитатель	Новикова Надежда Васильевна		
Воспитатель	Перепечина Марина Викторовна		
Воспитатель	Зайцева Елена Александровна		
Воспитатель	Себина Наталья Николаевна		
Воспитатель	Марченкова Людмила Анатольевна		
Воспитатель	Гончарова Галина Викторовна		
Воспитатель	Крупенева Галина Викторовна		
Воспитатель	Музыкантова Татьяна Васильевна		
Муз.руководитель	Потапенков Николай Леонидович		
Воспитатель	Фирсова Татьяна Викторовна		
Инструктор по физ. культуре	Антонова Оксана Юрьевна		
Педагог-психолог	Логанова Наталья Сергеевна		
Машинист по стирке	Иванова Тамара Михайловна		
Машинист по стирке	Рыжова Татьяна Николаевна		
Повар	Зиновенкова Юлия Александровна		
Млад.воспитатель	Музычук Светлана Анатольевна		
Млад.воспитатель	Писарева Светлана Петровна		
Млад.воспитатель	Язепова Татьяна Тимофеевна		
Млад.воспитатель	Гудкова Ирина Николаевна		
Млад.воспитатель	Самодеева Анна Александровна		
Млад.воспитатель	Джумкова Вера Яковлевна		
Кладовщик	Белова Елена Михайловна		
Повар	Самодеева Татьяна Валерьевна		
Повар	Козлова Анна Николаевна		
Уборщик сл. помещ.	Рошка Ольга Владимировна		
Сторож	Михальченков Владимир Анисимович		
Сторож	Якушкин Иван Михайлович		
Сторож	Якушкин Владимир Иванович		
Дворник	Шалушкин Николай Васильевич		
Завхоз	Поштатенкова Алла Александровна		